1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.271 de 2021

Nombre completo del contratista: MAYRA ALEJANDRA NARANJO PRIMO

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 1.130.615.510 de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI. EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO “APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26002602.”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/feb/2021	30/jun/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($17.615.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.615.000	$3.523.000	$3.523.000	$10.569.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7778297875 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 905443695 Operador: SOI Fecha de Pago: 26/feb/2021 Periodo de pago de la seguridad social: febrero/2021

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar y orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los procesos relativos a temas contables y financieros en el cumplimiento de la norma comunal bajo el componente contable y financiero.

– La contratista orientó profesionalmente a la JAC Sucre en el proceso normativo de manejo de libro de afiliados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista apoyó y orientó profesionalmente a la a la JAC Manuel María Buenaventura de la comuna 9 mediante mesa de trabajo verificando el cumplimiento de la norma comunal para proceso de inscripciones y para elecciones comunales.

2. Realizar profesionalmente seguimiento a las organizaciones comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento bajo el componente contable y financiero.

- La contratista realizó seguimiento a la organización comunal Santa Mónica Belalcázar de la comuna 9 en el cumplimiento de los requerimientos normativos.

- La contratista realizó seguimiento a la organización comunal La Viga Corregimiento Pance en el cumplimiento de los requerimientos normativos en el proceso de inscripciones al libro de afiliados.

- La contratista realizó seguimiento a la organización comunal Cabecera corregimiento de Pance en el cumplimiento de los requerimientos normativos.

- La contratista realizó seguimiento a la organización comunal San Francisco corregimiento de Pance en el cumplimiento de los requerimientos normativos.

3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente bajo el componente contable y financiero.

- La contratista realizó acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunales de la comuna 9 en la reunión de comité de planificación donde se informó el plan de trabajo para elecciones en cumplimiento de la normatividad vigente.

- La contratista realizó acompañamiento y cualificación a la organización comunal Santa Mónica Belalcázar de la comuna 9 en la revisión de libro de afiliados verificando el cumplimiento de la normatividad.

- La contratista realizó acompañamiento y cualificación a la organización comunal La Viga Corregimiento de Pance en la revisión de libro de afiliados verificando el cumplimiento de la normatividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista realizó acompañamiento y cualificación a la organización comunal Obrero de la comuna 9 en la revisión de libro de afiliados verificando el cumplimiento de la normatividad.

4. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.

- La contratista brindó apoyo en los procesos de gestión de información en la reunión de seguimiento de inspección, vigilancia y control.

- La contratista brindó apoyo a proceso de gestión de la información en reunión para conocer avances del proceso de fortalecimiento de organizaciones comunales.

- La contratista brindó apoyo a proceso de gestión de la información en reunión para conocer avances de casos jurídicos y seguimiento del proceso de fortalecimiento de organizaciones comunales.

- La contratista brindó apoyo en los procesos de documentación en reunión para conocer los formatos utilizados para elecciones de organizaciones comunales.

- La contratista brindó apoyo a proceso de gestión de la información en reunión con equipo Rural para crear estrategia de trabajo para la intervención en los corregimientos.

- La contratista brindó apoyo a proceso de documentación en entrega de KITS comunales a las organizaciones comunales del corregimiento de Pance.

5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.

- La contratista no realizó esta actividad en el periodo debido a que no se radicaron tutelas ni requerimientos.

6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema MIRAVE y actos administrativos (trámites) relacionados con las organizaciones comunales que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo a la norma y entregar los documentos a gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

– La contratista realizó acto administrativo donde se modifica el cuadro de dignatarios de la JAC Sector la Viga del corregimiento de Pance mediante resolución 4173.020.12.0208 del 08/mar/2021.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/mar/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.